



Śrem, 21 marca 2024 r.

Regulamin rekrutacji uczniów do Technikum nr 1 im. Cyryla Ratajskiego w Śremie na rok szkolny 2024/2025

§ 1

Zasady przyjęć do publicznych szkół ponadpodstawowych określają:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022r. poz. 2230 oraz z 2023 poz. 1234 i poz. 2005),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 202r. poz. 900 – rozdział 6),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 2431),
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019r. poz. 1651),
5. Zarządzenie nr 110.1.7.2024 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół branżowych II stopnia, publicznych szkół policealnych oraz publicznych szkół podstawowych dla dorosłych.

§ 2

W Technikum nr 1 prowadzony jest nabór na następujące kierunki kształcenia w trybie pięcioletnim:

- Technik logistyk
- Technik informatyk
- Technik ekonomista
- Technik programista

§ 3

1. W szkole obowiązuje elektroniczny system naboru.
2. O przyjęciu do klasy pierwszej decyduje wynik postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydaci do klasy pierwszej Technikum nr 1 składają w terminie **od 20 maja do 14 czerwca 2024r. do godz. 15.00** następujące dokumenty:

a.

- wniosek do dyrektora szkoły o przyjęcie do klasy pierwszej (wydruk wniosku z elektronicznego systemu naboru po rejestracji kandydata na stronie <http://powiatsremski.edu.com.pl/punkt> lub zgłoszenie się osobiście w szkole, gdzie kandydat będzie miał dostęp do zarejestrowania się i dokonania wydruku),
- odpis skrócony aktu urodzenia lub kserokopie dokumentu potwierdzającego datę i miejsce urodzenia (do wglądu),
- 2 fotografie (podpisane imieniem i nazwiskiem),
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

b. do wniosku dołącza się w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W/w oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

4. Dokumenty, o których mowa w §3 pkt. 3 należy składać w szkole pierwszego wyboru.
5. Kandydaci, którzy złożyli wymagane w §3 pkt. 3 dokumenty dostarczają **od dnia 21 czerwca do dnia 5 lipca 2024 r. do godziny 15:00** do szkoły pierwszego wyboru oryginały lub kopie uwierzytelnione pieczęcią okrągłą szkoły podstawowej, pieczęcią „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią i podpisem dyrektora:
 - świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - zaświadczenia potwierdzające szczególne osiągnięcia: uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy,

artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 20d oraz potwierdzające osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

6. Kandydaci, dla których Zespół Szkół Ekonomicznych w Śremie jest szkołą pierwszego wyboru **od 20 maja do 12 lipca 2024r.** odbierają skierowanie na bezpłatne badania w Poradni Medycyny Pracy „MEDIP”, ul. Chełmońskiego 1 w Śremie (szpital, pok. 7).
7. Komisja Rekrutacyjna 11 lipca 2024 r. godz. 12:00 ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
8. **Do 17 lipca 2024 r. do godz. 15:00** uczniowie dostarczają:
 - oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu zgodne z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.
9. O przyjęciu do danego oddziału będzie decydowała ilość uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym punktów.
10. Minimalna ilość punktów decydująca o przyjęciu do danego oddziału w szkole zostanie ustalona przez Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną w trakcie postępowania rekrutacyjnego, po naliczeniu punktów wszystkim kandydatom do szkoły.
11. W dniu **18 lipca 2024r. do godz. 12:00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna w budynku szkoły ogłasza listy kandydatów przyjętych oraz kandydatów nieprzyjętych.
12. Kandydaci nieprzyjęci w innych szkołach mogą złożyć wymagane dokumenty zgodnie z terminami dotyczącymi postępowania uzupełniającego zawartymi w Zarządzeniu Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w załączniku 1.
13. Ogłoszenie listy uczniów przyjętych w wyniku rekrutacji uzupełniającej nastąpi **8 sierpnia 2024 r.**

§ 4

1. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej:
 - a. gromadzenie i porządkowanie dokumentów kandydatów, w tym weryfikacji kompletności dokumentacji,
 - b. weryfikacja podanych przez kandydata w aplikacji elektronicznego naboru danych na podstawie złożonych dokumentów, poprawa błędnych danych lub wprowadzanie danych do przeliczenia punktów na podstawie złożonych dokumentów,
 - c. sporządzenie list kandydatów (nazwisko i imię) zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do poszczególnych typów technikum w kolejności alfabetycznej z podaniem najniższej liczby punktów uprawniających do przyjęcia,

- d. sporządzanie alfabetycznie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły oraz podanie liczby wolnych miejsc,
- e. wypełnianie elektronicznego formularza na stronie KO Poznań o danych z przebiegu rekrutacji, oraz systematycznie z dodatkowego postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej decyduje Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna, uwzględniając:
 - a. łączną liczbę punktów (**maksymalnie 100pkt.**) uzyskanych z egzaminu ósmoklasisty z:

języka polskiego	do 35 pkt.	(1% wyniku = 0,35 pkt.)
matematyki	do 35 pkt.	(1% wyniku = 0,35 pkt.)
języka obcego nowożytnego	do 30 pkt.	(1% wyniku = 0,30 pkt.)

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 35 pkt.
- bardzo dobrym – przyznaje się po 30 pkt.
- dobrym – przyznaje się po 25 pkt.
- dostatecznym – przyznaje się po 15 pkt.
- dopuszczającym – przyznaje się po 10 pkt.

języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się 30 pkt.
- bardzo dobrym – przyznaje się po 25 pkt.
- dobrym – przyznaje się po 20 pkt.
- dostatecznym – przyznaje się 10 pkt.
- dopuszczającym – przyznaje się 5 pkt.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44 zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony wyżej, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub dana część egzaminu ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie.

- b. liczbę punktów otrzymaną z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy (nauczany w większym tygodniowym wymiarze godzin), geografia.

Za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z każdego z w/w przedmiotów, uczeń otrzymuje następującą ilość punktów:

celujący	18 punktów,
bardzo dobry	17 punktów,
dobry	14 punktów,
dostateczny	8 punktów,
dopuszczający	2 punkty.

Max. 72 pkt.

- c. liczbę **7 punktów** za uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
d. liczbę punktów za:

d1 uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 10 pkt.
- tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego 7 pkt.
- tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego 5 pkt.

d2 uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 10 pkt.
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego 7 pkt.
- tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego 5 pkt.

d3 uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego 10 pkt.
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7 pkt.
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 pkt.
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 7 pkt.
- tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego 5 pkt.
- tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego 3 pkt.

d4 uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego 10 pkt.
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego 7 pkt.
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 7 pkt.
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego 5 pkt.

d5 uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym 4 pkt.
- krajowym 3 pkt.
- wojewódzkim 2 pkt.
- powiatowym 1 pkt.

Max. 18 pkt.

Do punktacji wlicza się nie więcej niż dwa osiągnięcia z zastrzeżeniem, że uwzględnia się najważniejsze osiągnięcia absolwenta szkoły podstawowej w danym konkursie, w danej dyscyplinie tylko raz pod warunkiem dostarczenia przez kandydata odpowiedniego zaświadczenia o udziale.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w takich samych zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w §5 pkt. 1d4, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w z tych samych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

- e. aktywności kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu **3 pkt**.
2. Niezależnie od wyżej określonych zasad, w pierwszej kolejności do wybranej szkoły ponadpodstawowej przyjmowani są laureaci lub finaliści olimpiad i konkursów zgodnie z wykazem zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych uwzględnianych w procesie rekrutacji opublikowanym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać kandydat, wynosi **200**.

§ 6

1. Poszczególne oddziały klas pierwszych utworzone będą z list kandydatów ustalonych według ilości punktów zdobytych przez nich w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Kandydaci do poszczególnych oddziałów biorą pod uwagę możliwość kontynuowania nauki języka obcego oraz przedmioty ogólnokształcące, które będą nauczane dla danego zawodu w zakresie rozszerzonym.
3. Szkoła zapewnia możliwość kontynuowania nauki języka angielskiego. Inny nowożytny język obcy będzie mógł być kontynuowany pod warunkiem powstania grup minimum 15-osobowych.
4. Szkoła może zaproponować kandydatowi naukę w innym zawodzie, jeżeli ilość zgłoszonych podań nie będzie wystarczająca do utworzenia oddziału.
5. Szkoła przewiduje nauczanie następujących przedmiotów ogólnokształcących w zakresie rozszerzonym:

Zawód	Pierwszy przedmiot	Drugi przedmiot
Technik ekonomista	matematyka	geografia
Technik logistyk	język angielski	geografia
Technik informatyk	język angielski	matematyka
Technik programista	język angielski	matematyka

§ 7

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust.2 mają jednakową wartość.

§ 8

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna 11 lipca 2024r. podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz podaje najniższą liczbę pkt. uprawniającą do przyjęcia.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna, 18 lipca 2024r. podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz podaje najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia; ewentualnie podaje informację o liczbie wolnych miejsc.
3. **Listy i ogłoszenia Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej wywieszane będą w gablocie** umieszczonej w budynku szkoły. Telefonicznie oraz drogą mailową informacje dotyczące wyników postępowania rekrutacyjnego nie są udzielane.
4. Kandydaci, którzy z przyczyn losowych przystąpią do egzaminu ósmoklasisty w terminie, dodatkowym mogą ubiegać się o przyjęcie do szkół, które posiadają wolne miejsca.

§ 9

1. Rodzice ucznia ubiegającego się o przyjęcie do szkoły, w ciągu siedmiu dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do szkoły, mogą złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
2. Rodzice ucznia ubiegającego się o przyjęcie do szkoły, w ciągu siedmiu dni od dnia otrzymania od komisji rekrutacyjnej pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły, mogą złożyć do dyrektora szkoły odwołanie w tej sprawie. Dyrektor szkoły w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia odwołania podaje pisemne rozstrzygnięcie złożonego odwołania wraz z uzasadnieniem.

*Przewodniczący Szkolnej Komisji
Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej*