

Wybierz Ekonomik!



Zespół Szkół
Ekonomicznych
im. Cyryła Ratajskiego
w Śremie

ZAPRASZAMY

Zespół Szkół Ekonomicznych im. Cyryla Ratajskiego w Śremie to placówka, którą powinieneś bliżej poznać! To mała szkoła, wielkich możliwości. Zapraszamy Cię do zapoznania się z ofertą Ekonomika, do którego co roku trafia wielu młodych, pomysłowych, ciekawych świata i pełnych pasji ludzi.

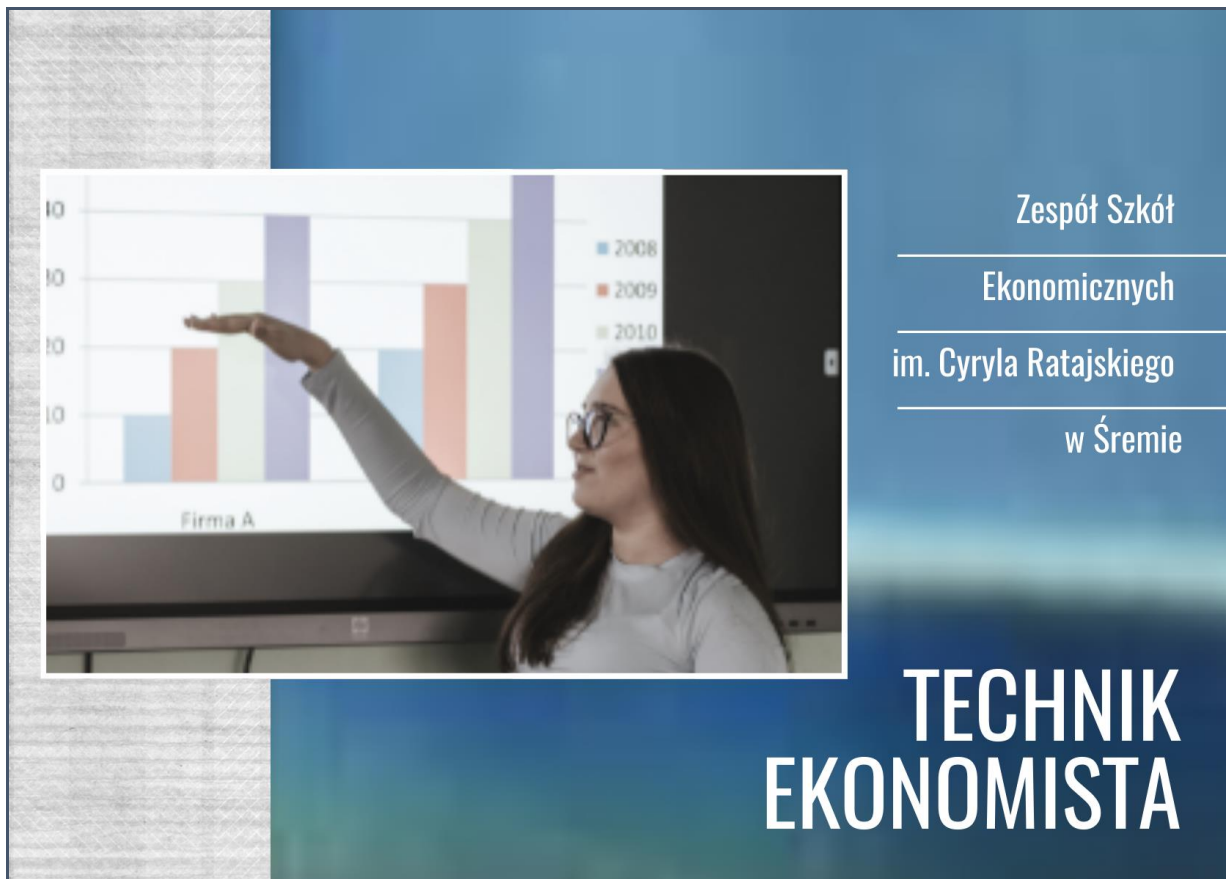
W Zespole Szkół Ekonomicznych spotkasz kolegów, którzy właśnie tu postanowili rozwijać swoje talenty, dobrze się bawić, a jednocześnie zdobyć zawód, który pozwoli im odnaleźć się w dorosłym życiu.

W Ekonomiku czekają na Ciebie także nauczyciele gotowi przygotować Cię doskonale do egzaminów zawodowych oraz matury. To oni każdego dnia z wielką pasją i energią wprowadzają nowe tematy, utrwalają Twoją wiedzę i pokazują, że świat jest naprawdę niesamowity. Dzięki nim po ukończeniu szkoły będziesz gotów podjąć największe wyzwania w dorosłym życiu.

Nasza Szkoła to również wydarzenia pozalekcyjne. Prężnie działa Samorząd Uczniowski, odbywają się imprezy, realizujemy projekty. Gwarantujemy niepowtarzalną atmosferę i poczucie, że trafiłeś we właściwe miejsce.

Nauka, rozwijanie pasji, poczucie bezpieczeństwa i świetna atmosfera
– to właśnie Ekonomik!





Zespół Szkół
 Ekonomicznych
 im. Cyryła Ratajskiego
 w Śremie

TECHNIK EKONOMISTA

Specjalności:

- Biznes w sporcie

Innowacja - Pracownia symulacyjna "Prowadzenie firmy"

Informacje o zawodzie:

Technik ekonomista bierze udział w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, może uczestniczyć w zarządzaniu, planowaniu, organizowaniu, motywowaniu oraz kontroli. Szczegółowe cele jego pracy są bardzo ściśle związane z konkretnym stanowiskiem i zakładem pracy w którym został zatrudniony.

We wszystkich dziedzinach życia, mniej lub więcej związanych z gospodarką, pojawia się konieczność rozwiązywania problemów ekonomicznych. Każda instytucja musi zatrudnić osoby zarządzające, lub realizujące

Przedmioty rozszerzone:

- Matematyka
- Geografia

Języki obce:

- Język I – język angielski
- Język II – język niemiecki

pojedyncze funkcje zarządzania, takie jak np. planowanie i organizacja pracy w firmie. Potrzebni są pracownicy do obliczania dochodów przedsiębiorstwa, prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i obliczania zarobków pracowników.

Na wszystkich stanowiskach pracy technik ekonomista powinien umieć posługiwać się urządzeniami biurowymi oraz posiadać umiejętności pracy z podstawowymi programami komputerowymi.

Czego uczy my w tym zawodzie:

- Przygotowania ekonomiczno - prawnego do prowadzenia działalności
- Prowadzenia działalności w organizacji
- Zarządzania zasobami ludzkimi w jednostce organizacyjnej
- Prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Sporządzania sprawozdań finansowych i prowadzenia analizy finansowej
- Posługiwania się językiem angielskim w prowadzeniu działalności gospodarczej

Egzaminy zawodowe zdobywane kwalifikacje:

W trakcie nauki czekają Cię dwa egzaminy zawodowe, po zdaniu których możesz uzyskać tytuł Technika ekonomisty.

Egzamin jest podzielony na dwie części – praktyczną oraz teoretyczną i przeprowadzane są oddzielnie dla każdej kwalifikacji:

- EKA. 04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej – egzamin w klasie III
- EKA. 05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych – egzamin w klasie V

Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

Część praktyczna trwa od 120 do 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu prak-

tycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego na specjalnie przygotowanym stanowisku egzaminacyjnym.

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego), oraz

2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa. Wynik ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Po zdanych egzaminie z danej kwalifikacji uczeń uzyskuje certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a następnie po zdaniu wszystkich kwalifikacji otrzymuje dyplom technika potwierdzający kwalifikacje w zawodzie wydany przez OKE.

Praktyka zawodowa:

Nauka w Technikum to nie tylko teoria. W trakcie kształcenia weźmiesz również udział w praktykach zawodowych.

Praktyki zawodowe trwają 8 tygodni (280 godz.):

- w klasie III – 140 godz. – 4 tygodnie
- w klasie IV - 140 godz. – 4 tygodnie

i odbywają się w miejscach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu.



Zespół Szkół

Ekonomicznych

im. Cyryla Ratajskiego

w Śremie

TECHNIK HANDLOWIEC

Specjalności:

- E-handel i marketing w sieci
- Manager sportu

Przedmioty rozszerzone:

- Geografia
- Język angielski

Języki obce:

- Język I – język angielski
- Język II – język niemiecki

Informacje o zawodzie:

Podstawowym zadaniem handlowca jest przekonanie klienta do zakupu towaru lub usługi i utrzymanie z nim długotrwałej współpracy. Pracuje w pojedynkę. Handlowiec ma za zadanie sprzedanie jak największej ilości produktów i usług firmy w której pracuje. Handlowiec dba o to, aby w miejscu, gdzie sprzedaje swoje towary lub usługi nigdy ich nie brakowało.

Zawód technika handlowca jest obecnie najbardziej poszukiwanym zawodem na rynku pracy. Najwięcej ofert pracy przeznaczonych

jest dla przedstawiciela handlowego (sales representative).

Można też znaleźć zatrudnienie jako merchandiser (dystrybutor produktów), telemarketer, sales manager (szef działu sprzedaży, dystrybutor produktów wśród większych klientów). Technik handlowiec może być zatrudniony w przedsiębiorstwach handlowych; w punktach sprzedaży detalicznej; w hurtowniach; działach zbytu przedsiębiorstw produkcyjnych, bankach, będzie również przygotowany do zorganizowania i prowadzenia własnej firmy handlowej.

Czego uczy my w tym zawodzie:

- Organizowania sprzedaży
- Przygotowania towarów do sprzedaży
- Wykonywania czynności dotyczących procesu sprzedaży
- Prowadzenia handlowej działalności gospodarczej
- Funkcjonowania przedsiębiorstwa handlowego
- Posługiwania się językiem obcym w prowadzeniu działalności gospodarczej

Egzaminy zawodowe zdobywane kwalifikacje:

W trakcie nauki czekają Cię dwa egzaminy zawodowe, po zdaniu których możesz uzyskać tytuł Technika handlowca.

Egzamin jest podzielony na dwie części: praktyczną oraz teoretyczną i przeprowadzane są oddzielnie dla każdej kwalifikacji:

- HAN.01. Prowadzenie sprzedaży – egzamin w klasie III
- HAN.02. Prowadzenie działań handlowych – egzamin w klasie V

Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

Część praktyczna trwa od 120 do 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu praktycznego i polega na wykonaniu przez zdają-

cego zadania egzaminacyjnego na specjalnie przygotowanym stanowisku egzaminacyjnym.

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

- 1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego), oraz
- 2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa. Wynik ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Po zdanym egzaminie z danej kwalifikacji uczeń uzyskuje certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a następnie po zdaniu wszystkich kwalifikacji otrzymuje dyplom technika potwierdzający kwalifikacje w zawodzie wydany przez OKE.

Praktyka zawodowa:

Nauka w Technikum to nie tylko teoria. W trakcie kształcenia weźmiesz również udział w praktykach zawodowych.

Praktyki zawodowe trwają 8 tygodni (280 godz.):

- w klasie III – 140 godz. – 4 tygodnie
- w klasie IV - 140 godz. – 4 tygodnie

i odbywają się w miejscach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu.



Zespół Szkół
Ekonomicznych
im. Cyryła Ratajskiego
w Śremie

TECHNIK RACHUNKOWOŚCI

Specjalności:

- biznes w sporcie

Innowacja - Pracownia symulacyjna "Prowadzenie firmy"

Przedmioty rozszerzone:

- Geografia
- Matematyka

Języki obce:

- Język I – język angielski
- Język II – język niemiecki

Informacje o zawodzie:

Jest to zawód z obszaru administracyjno-usługowego, a osoba pracująca na tym stanowisku odpowiada w danej firmie lub instytucji za szeroko pojętą rachunkowość. Technik rachunkowości zajmuje się, m.in. księgowaniem i rozliczaniem faktur od dostawców, ustalaniem świadczeń oraz składek pobieranych przez ZUS, jak też przygotowywaniem sprawozdań czy analiz finansowych. Rozlicza on również wynagrodzenia, często przy użyciu specjalistycznego oprogramowania komputerowego. Ponadto technicy rachunkowości kontaktują się

z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. W związku z tym do ich obowiązków należy, m.in. wystawianie zaświadczeń, sporządzanie i wysyłanie deklaracji podatkowych oraz ubezpieczeniowych, a także zgłaszanie nowych pracowników do ZUS.

Osoba na tym stanowisku ma obowiązek sprawdzić dokumenty przekazane przez firmę klienta zarówno pod względem merytorycznym, jak też prawnym. Następnie, w oparciu o zweryfikowane dane z dokumentów oraz informacje przekazane przez przedsiębiorcę, technik rachunkowości rozlicza finanse firmy względem Skarbu Państwa.

Ostatnim etapem jego pracy jest prawidłowa archiwizacja wszystkich dokumentów niezbędnych do funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Czego uczy my w tym zawodzie:

- Prowadzenia rachunkowości,
- Dokonywania rozliczeń finansowych,
- Dokonywania kontroli dokumentów księgowych oraz poprawiania błędów księgowych w dokumentach i na kontach księgowych,
- Sporządzania oraz przygotowywania do weryfikacji sprawozdania finansowego,
- Przechowywania dokumentacji księgowej,
- Nadzorowania terminowej spłaty zobowiązań i ściągania należności i roszczeń,
- Wykonywania czynności planistycznych i analitycznych.

Egzaminy zawodowe zdobywane kwalifikacje:

W trakcie nauki czekają Cię dwa egzaminy zawodowe, po zdaniu których możesz uzyskać tytuł Technika rachunkowości.

Egzamin jest podzielony na dwie części – praktyczną oraz teoretyczną i przeprowadzane są oddzielnie dla każdej kwalifikacji:

- EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych – egzamin w klasie III
- EKA.07. Prowadzenie rachunkowości – egzamin w klasie V

Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery

odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

Część praktyczna trwa od 120 do 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego na specjalnie przygotowanym stanowisku egzaminacyjnym.

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

- 1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego), oraz
- 2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa. Wynik ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Po zdaniem egzaminie z danej kwalifikacji uczeń uzyskuje certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a następnie po zdaniu wszystkich kwalifikacji otrzymuje dyplom technika potwierdzający kwalifikacje w zawodzie wydany przez OKE.

Praktyka zawodowa:

Nauka w Technikum to nie tylko teoria. W trakcie kształcenia weźmiesz również udział w praktykach zawodowych.

Praktyki zawodowe trwają 8 tygodni (280 godz.):

- w klasie III – 140 godz. – 4 tygodnie
- w klasie IV - 140 godz. – 4 tygodnie

i odbywają się w miejscach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu.



Zespół Szkół

Ekonomicznych

im. Cyryła Ratajskiego

w Śremie

TECHNIK INFORMATYK

Specjalności:

- IT administrator
- Webmaster & office manager

Przedmioty rozszerzone:

- Matematyka
- Język angielski

Języki obce:

- Język I – język angielski
- Język II – język niemiecki

Informacje o zawodzie:

Technik informatyk jest to specjalista odpowiedzialny za szereg procesów informatycznych w firmie. Osoba ta musi posiadać wiedzę i umiejętności na temat ogółu metod tworzenia, przetwarzania i przekazu informacji oraz powinna znać budowę i zasady działania urządzeń komputerowych. Do zakresu obowiązków tego pracownika należy, m. in.: obsługa i zabezpieczenie sieci komputerowej, konfiguracja urządzeń, rozbudowa istniejącej magistrali, bieżąca aktualizacja oprogramowania, obsługa i administrowanie specjalistycznymi systemami informatycznymi, zapewnienie ciągłości pracy poprzez bieżące

usuwanie usterek sprzętu i oprogramowania oraz wdrażanie nowych programów, a także szkolenie pracowników w tym zakresie.

Technik informatyk powinien cechować się: umiejętnością analitycznego myślenia, zdolnością do pracy pod presją czasu, kreatywnością, dyspozycyjnością, umiejętnością pracy w zespole oraz zdolnością do szybkiego uczenia się i chęćmi poznawania nowych technologii IT.

Informatyk może pracować w systemie ośmiogodzinnym lub na zasadzie outsourcingu, przez co może on pracować w kilku firmach jednocześnie.

Osoba taka może pracować w branży:
Informatyka/Administracja,
Informatyka/Programowanie,
Instalacja/Utrzymanie/Serwis,
Inżynieria/Konstrukcje/Technologia,
Telekomunikacja,
Informatyka/Telekomunikacja.

Czego uczyliśmy w tym zawodzie:

- Montowania i eksploataowania komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych
- Świadczenia usług informatycznych
- Projektowania lokalnych sieci komputerowych i administrowanie nimi
- Tworzenia i administrowania bazami danych
- Tworzenia stron i aplikacji internetowych
- Posługiwania się językiem angielskim zawodowym

Egzaminy zawodowe zdobywane kwalifikacje:

W trakcie nauki czekają Cię dwa egzaminy zawodowe, po zdaniu których możesz uzyskać tytuł Technika informatyka.

Egzamin jest podzielony na dwie części – praktyczną oraz teoretyczną i przeprowadzane są oddzielnie dla każdej kwalifikacji:

- INF.02 - Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci – egzamin w klasie III
- INF.03 - Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych – egzamin w klasie V

Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się

z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

Część praktyczna trwa od 120 do 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego na specjalnie przygotowanym stanowisku egzaminacyjnym.

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego), oraz

2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa. Wynik ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Po zdaniu egzaminie z danej kwalifikacji uczeń uzyskuje certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a następnie po zdaniu wszystkich kwalifikacji otrzymuje dyplom technika potwierdzający kwalifikacje w zawodzie wydany przez OKE.

Praktyka zawodowa:

Nauka w Technikum to nie tylko teoria. W trakcie kształcenia weźmiesz również udział w praktykach zawodowych.

Praktyki zawodowe trwają 8 tygodni (280 godz.):

- w klasie III – 140 godz. – 4 tygodnie
- w klasie IV - 140 godz. – 4 tygodnie

i odbywają się w miejscach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu.



Zespół Szkół
Ekonomicznych
im. Cyryła Ratajskiego
w Śremie

TECHNIK PROGRAMISTA

Specjalności:

- Webmaster & office manager
- iOS Developer

Przedmioty rozszerzone:

- Matematyka
- Język angielski

Języki obce:

- Język I – język angielski
- Język II – język niemiecki

Informacje o zawodzie:

Technik Programista to osoba, którego specjalizacja jest ukierunkowana na wiodącą dziś dziedzinę informatyki – programowanie. Uczniowie zdobędą wiedzę na temat różnych języków programowania, co umożliwi im tworzenie gier komputerowych, tworzenie stron www, programowanie robotów, zarządzania bazami danych oraz wykształceniu umiejętności algorytmicznego i logicznego myślenia. Uczniowie zaznajomią się z podstawami informatyki, projektowania stron internetowych, podstaw projektowania

grafiki komputerowej, projektowania i administrowania bazami danych, programowania aplikacji internetowych, projektowania oprogramowania, programowania obiektowego, tworzenia aplikacji mobilnych i desktopowych.

Programista - to przyszłościowy, ale też wymagający zawód. Ważne jest myślenie analityczne oraz otwartość na naukę i rozwijanie nowych umiejętności. Liczą się również: kreatywność, cierpliwość oraz umiejętność skutecznego porozumiewania się ze współpracownikami i z klientami.

Czego uczy my w tym zawodzie:

- Tworzenia i administrowania bazami danych
- Tworzenia stron i aplikacji internetowych
- Projektowania, programowania i testowania zaawansowanych aplikacji web
- Projektowania, programowania i testowania aplikacji desktopowych
- Projektowania, programowania i testowania aplikacji mobilnych

Egzaminy zawodowe zdobywane kwalifikacje:

W trakcie nauki czekają Cię dwa egzaminy zawodowe, po zdaniu których możesz uzyskać tytuł Technika programisty.

Egzamin jest podzielony na dwie części – praktyczną oraz teoretyczną i przeprowadzane są oddzielnie dla każdej kwalifikacji:

– INF.03 Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych – egzamin w klasie III

– INF.04 Projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji – egzamin w klasie IV

Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

Część praktyczna trwa od 120 do 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu praktycznego i polega na wykonaniu przez zdają-

cego zadania egzaminacyjnego na specjalnie przygotowanym stanowisku egzaminacyjnym.

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego), oraz

2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa. Wynik ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Po zdaniem egzaminie z danej kwalifikacji uczeń uzyskuje certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a następnie po zdaniu wszystkich kwalifikacji otrzymuje dyplom technika potwierdzający kwalifikacje w zawodzie wydany przez OKE.

Praktyka zawodowa:

Nauka w Technikum to nie tylko teoria. W trakcie kształcenia weźmiesz również udział w praktykach zawodowych.

Praktyki zawodowe trwają 8 tygodni (280 godz.):

- w klasie III – 140 godz. – 4 tygodnie
- w klasie IV - 140 godz. – 4 tygodnie

i odbywają się w miejscach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu.



Zespół Szkół

Ekonomicznych

im. Cyryła Ratajskiego

w Śremie

TECHNIK LOGISTYK

Specjalności:

- Logistyka w sporcie
- Ekologistyka

Przedmioty rozszerzone:

- Geografia
- Język angielski

Języki obce:

- Język I – język angielski
- Język II – język niemiecki

Informacje o zawodzie:

Technik logistik – to zawód przyszłości. Dynamiczny rozwój gospodarki, współpraca międzynarodowa stwarzają zapotrzebowanie na specjalistów z branży logistycznej.

Logistik odpowiada między innymi za sprawne funkcjonowanie logistyki w firmie, a także koordynowanie pracy magazynu oraz zaopatrzeni oraz za działania, które firma podejmuje w zakresie importu oraz eksportu. Technik logistik współpracuje z dostawcami oraz klientami firmy, prowadzi nadzór nad środkami transportu i prowadzi ścisłą współpracę z magazynem oraz działem

sprzedaży, kompletuje wszystkie dokumenty dotyczące sprzedaży. Logistik odpowiada także za kontaktowanie się i współpracę z firmami spedycyjnymi, a także z urzędami celnymi. W przedsiębiorstwie produkcyjnym lub handlowym odpowiada za kwestie związane z transportem produktów lub surowców, który powinien odbywać się w sprawny sposób, ale także optymalny pod względem kosztów. Logistik zajmuje się analizą istniejących systemów logistycznych oraz wdrażaniem zmian optymalizujących jego działanie.

Technik logistik może pracować w działach logistyki przedsiębiorstw przemysłowych,

w firmach handlowych, dystrybucyjnych, przewozowych i usługowych, a także w przedsiębiorstwach, firmach transportowo-spedycyjnych.

Od osoby wykonującej zwód technika logistyka wymaga się umiejętności analitycznych i zdolności interpersonalnych, a także bardzo dobrze rozwiniętych zdolności planistycznych, negocjacyjnych i organizacyjnych.

Czego uczy się w tym zawodzie:

- Logistyki zaopatrzenia
- Logistyki produkcji
- Logistyki dystrybucji
- Zarządzania zapasami i magazynem
- Organizacji procesów transportowych w logistyce
- Posługiwania się językiem angielskim w logistyce i spedycji
- Logistyki w sporcie
- Ekologii

Egzaminy zawodowe zdobywane kwalifikacje:

W trakcie nauki czekają Cię dwa egzaminy zawodowe, po zdaniu których możesz uzyskać tytuł Technika logistyka.

Egzamin jest podzielony na dwie części – praktyczną oraz teoretyczną i przeprowadzane są oddzielnie dla każdej kwalifikacji:

- Kwalifikacja SPL.01. Obsługa magazynów – egzamin w klasie III
- Kwalifikacja SPL.04. Organizacja transportu – egzamin w klasie V

Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

Część praktyczna trwa od 120 do 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego na specjalnie przygotowanym stanowisku egzaminacyjnym.

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

- 1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego), oraz
- 2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa. Wynik ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Po zdaniu egzaminu z danej kwalifikacji uczeń uzyskuje certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a następnie po zdaniu wszystkich kwalifikacji otrzymuje dyplom technika potwierdzający kwalifikacje w zawodzie wydany przez OKE.

Praktyka zawodowa:

Nauka w Technikum to nie tylko teoria. W trakcie kształcenia weźmiesz również udział w praktykach zawodowych.

Praktyki zawodowe trwają 8 tygodni (280 godz.):

- w klasie III – 140 godz. – 4 tygodnie
- w klasie IV - 140 godz. – 4 tygodnie

i odbywają się w miejscach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu.



Zespół Szkół
Ekonomicznych
im. Cyryła Ratajskiego
w Śremie

TECHNIK SPEDYTOR

Specjalności:

- Transport samochodowy

Przedmioty rozszerzone:

- Geografia
- Język angielski

Języki obce:

- Język I – język angielski
- Język II – język niemiecki

Informacje o zawodzie:

Celem pracy spedytora jest organizowanie przewozu towarów w kraju i za granicą. W obszarze działania spedytora znajduje się transport samochodowy, kolejowy, morski, wodny śródlądowy, lotniczy i intermodalny. Organizowanie przewozów polega na szukaniu klienta, ustalaniu szczegółów dotyczących transportu, negocjowaniu ceny za usługę oraz rozliczaniu usługi. Spedytor w swojej pracy doradza w sprawach wyboru gestii transportowej, środka transportu i drogi przewozu, przygotowania ładunku do przewozu. Planuje potrzeby spedycyjne placówki transportowej, co związane jest z określa-

niem i ustalaniem niezbędnej liczby środków transportu do wykonania zadania przewozowego. Spedytor organizuje załadunek i wyładunek towarów oraz nadzoruje i monitoruje cały proces przewozowy i operacje przeładunkowe.

Miejscem pracy spedytora są pomieszczenia biurowe oraz miejsca załadunku, rozładunku lub przeładunku towarów. Podstawowymi narzędziami pracy spedytora są komputer, fax oraz telefon. Spedytor powinien biegle posługiwać się przynajmniej jednym językiem obcym oraz umieć wykorzystywać zalety Internetu.

Do podstawowych cech, jakie powinien posiadać spedytor, należy zdolność organizacji i negocjacji, łatwość w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi oraz samodzielność w pracy, zwłaszcza w zakresie podejmowania decyzji. Spedytora powinna także cechować aktywność przejawiająca się w samodzielnym podejmowaniu działań, bez czekania na wydanie polecenia.

Czego uczy w tym zawodzie:

- Prowadzenia przedsiębiorstwa spedycyjnego w gospodarce rynkowej
- Planowania i organizowania procesów transportowych
- Przygotowywania ładunków do transportu
- Monitorowania realizacji procesów transportowych
- Prowadzenia dokumentacji spedycyjno-transportowej
- Prowadzenia korespondencji i negocjacji
- Kalkulowania ceny usług spedycyjno-transportowe
- Posługiwania się językiem angielskim w spedycji

Egzaminy zawodowe zdobywane kwalifikacje:

W trakcie nauki czeka Cię jeden egzamin zawodowy, po zdaniu którego możesz uzyskać tytuł Technika spedytora. Egzamin zdawany jest w kwalifikacji:

- SPL.05. Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów

Egzamin jest podzielony na dwie części – praktyczną oraz teoretyczną.

Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

Część praktyczna trwa od 120 do 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego na specjalnie przygotowanym stanowisku egzaminacyjnym.

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego), oraz

2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa. Wynik ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Po zdaniem egzaminie uczeń uzyskuje certyfikat kwalifikacji zawodowej oraz otrzymuje dyplom technika potwierdzający kwalifikacje w zawodzie wydany przez OKE.

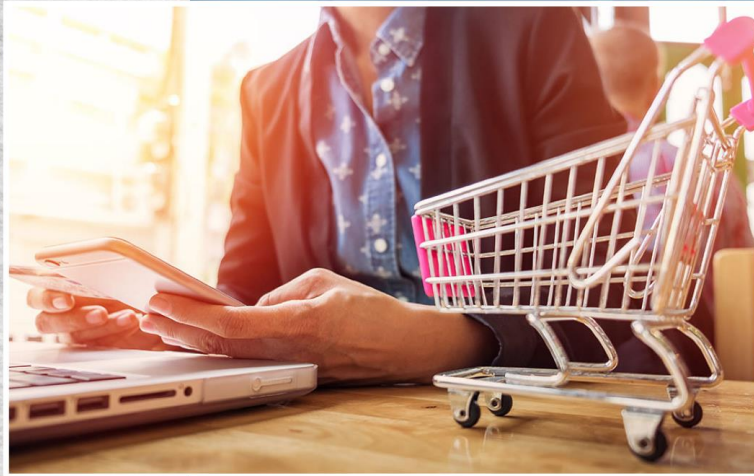
Praktyka zawodowa:

Nauka w Technikum to nie tylko teoria. W trakcie kształcenia weźmiesz również udział w praktykach zawodowych.

Praktyki zawodowe trwają 8 tygodni (280 godz.):

- w klasie III – 140 godz. – 4 tygodnie
- w klasie IV - 140 godz. – 4 tygodnie

i odbywają się w miejscach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu.



Zespół Szkół

Ekonomicznych

im. Cyryla Ratajskiego

w Śremie

sprzedawca

Branżowa Szkoła I stopnia

Język obcy:

- Język angielski

Informacje o zawodzie:

Głównym zadaniem **Sprzedawcy** jest obsługa klienta, która powinna być prowadzona sprawnie, kompetentnie i kulturalnie. Będziesz pracować z ludźmi, doradzać im w wyborze towarów, informować o asortymencie, cechach i użytkowaniu towarów, warunkach sprzedaży. Trafią ci się trudni klienci. W krótkim czasie trzeba zapamiętać dużo informacji, np. nazwy produktów i ich ceny. Musisz orientować się w potrzebach klientów i zabiegać o zaopatrzenie w towary najbardziej przez nich poszukiwane.

Czego uczyimy w tym zawodzie:

- Prowadzenia sprzedaży
- Przygotowania towarów do sprzedaży
- Wykonywania czynności dotyczących procesu sprzedaży:
 - obsługi klientów
 - prowadzenia dokumentacji
 - działań promocyjnych
- Posługiwania się językiem obcym w prowadzeniu sprzedaży

Egzaminy zawodowe zdobywane kwalifikacje:

W trakcie nauki czeka Cię jeden egzamin zawodowy z kwalifikacji:

- HAN.01. Prowadzenie sprzedaży

Egzamin jest podzielony na dwie części – praktyczną oraz teoretyczną.

Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

Część praktyczna trwa od 120 do 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego na specjalnie przygotowanym stanowisku egzaminacyjnym.

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

- 1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego), oraz
- 2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa. Wynik ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Sprzedawca po potwierdzeniu kwalifikacji **HAN.01. Prowadzenie sprzedaży**, może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie **technik handlowiec**, gdy dodatkowo zda egzamin z kwalifikacji **HAN.02. Prowadzenie działań handlowych**.

Może również uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie **technik księgarstwa**, gdy zda egzamin z kwalifikacji **HAN.03. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej**.

Praktyczna nauka zawodu:

Nauka w Branżowej Szkole I stopnia trwa 3 lata i obejmuje kształcenie ogólne i zawodowe.

Kształcenie ogólne odbywa się w szkole, zawodowe teoretyczne w szkole, a kształcenie zawodowe praktyczne tzw. praktyczna nauka zawodu odbywa się w szkole lub u pracodawcy, z którym podpisywana jest umowa na cały okres kształcenia. Uczniom przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną na rzecz pracodawcy.



Zespół Szkół
Ekonomicznych
im. Cyryła Ratajskiego
w Śremie

magazynier logistyk

Branżowa Szkoła I stopnia

Język obcy:

- Język angielski

Informacje o zawodzie:

Zawód magazynier-logistyk umożliwia zdobycie kwalifikacji z zakresu obsługi różnych magazynów, zarówno przyprodukcyjnych, dystrybucyjnych jak i spedycyjnych. Zawód ten pozwala zdobyć wiedzę z obsługi programów komputerowych, które są stosowane w pracy biurowej oraz w pracy magazynu, a także korzystania z narzędzi do znakowania, pakowania i zabezpieczania towarów oraz urządzeń do automatycznej identyfikacji towarów.

W pracy będą potrzebne ci umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktów

z klientami, strategicznego myślenia, dyspozycyjność, umiejętności negocjacyjne,

kreatywność i inicjatywa w działaniu oraz zdolności organizacyjne. Ważna będzie także umiejętność pracy w grupie i odporność na stres.

Czego uczymy w tym zawodzie:

- sprawdzania jakości i ilości towaru przyjmowanego i wydawanego z magazynu
- rozmieszczania towaru w magazynie

- zabezpieczenia towaru przed pożarem, kradzieżą, zalaniem, szkodnikami, zepsuciem i zniszczeniem
- prowadzenia dokumentacji magazynowej

Egzaminy zawodowe **zdobywane kwalifikacje:**

W trakcie nauki czeka Cię jeden egzamin zawodowy w kwalifikacji:

- SPL.01. Obsługa magazynów

Egzamin jest podzielony na dwie części – praktyczną oraz teoretyczną:

Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

Część praktyczna trwa od 120 do 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego na specjalnie przygotowanym stanowisku egzaminacyjnym.

Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

1) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego), oraz

2) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa. Wynik ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Magazynier – logistyk po potwierdzeniu kwalifikacji **SPL.01. Obsługa magazynów** może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie **technik logistyk**, gdy dodatkowo zda egzamin z kwalifikacji **SPL.04. Organizacja transportu**.

Praktyczna nauka zawodu:

Nauka w Branżowej Szkole I stopnia trwa 3 lata i obejmuje kształcenie ogólne i zawodowe. Kształcenie ogólne odbywa się w szkole, zawodowe teoretyczne w szkole, a kształcenie zawodowe praktyczne tzw. praktyczna nauka zawodu odbywa się w szkole lub u pracodawcy, z którym podpisana jest umowa na cały okres kształcenia. Uczniom przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną na rzecz pracodawcy.

Zespół Szkół Ekonomicznych im. Cyryla Ratajskiego w Śremie to placówka, którą powinieś bliżej poznać!

Warto zajrzeć do Ekonomika, do którego co roku trafia wielu młodych, pomysłowych, ciekawych świata i pełnych pasji ludzi.

Nasza Szkoła bowiem to nie tylko nauka, ale również wydarzenia pozalekcyjne.



Prężnie działa Samorząd Uczniowski, odbywają się imprezy, realizujemy projekty.

U nas młody człowiek nie tylko zdobywa wiedzę, ale także rozwija swoje talenty i pasje.

Ekonomik wśród młodzieży znany jest dzięki licznym imprezom i uroczystościom. Każda z nich organizowana jest przez uczniów, którzy pod okiem opiekunów przygotowują zarówno scenariusz, jak i dekoracje, kostiumy, a przede wszystkim występują na szkolnej scenie. To prawdziwa szkoła przedsiębiorczości, logistyki, planowania i kuźnia talentów.

Uczniowie Ekonomika od lat uczestniczą w akcjach charytatywnych.

Z inicjatywy młodzieży Szkoła aktywnie angażuje się w pomoc chorym i potrzebującym.

W Szkole prężnie działa Szkolny Klub Wolontariatu, a wielu uczniów spontanicznie podejmuje działania charytatywne. Tradycją szkoły są już charytatywne turnieje piłkarskie. Aktywnie uczestniczymy w zbiórkach krwi, zapraszamy krwiobusy do szkoły.



W życie szkoły na stałe wpisała się akcja Aktywny Ekonom – wspaniały bieg charytatywny, którego celem jest nie tylko integracja i aktywność fizyczna, ale przede wszystkim uczenie młodych wrażliwości. Dzięki temu mamy pewność, że nasi absolwenci to ludzie pełni empatii, gotowi nieść pomoc drugiemu człowiekowi.

**Nauka, rozwijanie pasji, poczucie bezpieczeństwa i świetna atmosfera
– to właśnie Ekonomik!**

